

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI: "DI SISTEMAZIONE DEI COSTONI SOVRASTANTI LA SPIAGGIA DI CIRACCIO DA CAMPO DEGLI INGLESINI AL I° FARAGLIONE, DEL COSTONE IN LOCALITÀ LE GROTTI IN PROSSIMITÀ DI VIA LIBERTÀ, E DEL COSTONE LOCALITÀ PUNTA LINGUA DALLE SCALE DI VIA LINGUA AL VECCHIO MACELLO COMUNALE – III STRALCIO ESECUTIVO – OPERE DI COMPLETAMENTO"

1. Condizioni di partecipazione alla gara

Le imprese candidate dovranno possedere i seguenti requisiti:

1) *(caso di concorrente stabilito in Italia)*

i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

(caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all' Unione Europea) i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/2000 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara;

2) non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

3) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come prescritto dall'art. 17 della legge 68/99;

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, consentito solo per i lavori rientranti nella categoria prevalente nel limite del 30%, è tenuto a produrre, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione stabilita nel citato articolo 49. Per ciascun requisito è possibile avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

2. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al **bando di gara**.

I plichi devono essere controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara e al termine di presentazione delle offerte**.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente

"A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di reclusione i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente:
 - a) dichiara che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) dichiara che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale. Nel caso in cui una delle predette condanne sia stata pronunciata nei confronti di soggetto cessato dalla carica nel triennio precedente, l'impresa deposita la documentazione comprovante la completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
 - d) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) dichiara l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) dichiara di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante;
 - g) dichiara l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
 - h) dichiara di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito ai requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - i) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
 - j) dichiara che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera e), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
 - k) dichiara che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

- l) indica le eventuali condanne riportate per le quali ha beneficiato della non menzione;
- m) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- n) dichiara di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti nel bando di gara e/o nel presente disciplinare, indicandoli in dettaglio [il concorrente è tenuto a specificare il tipo di certificato SOA, con relativa classifica, posseduta.
- o) **(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)** dichiara di possedere i requisiti d'ordine generale e speciale previsti dal bando di gara, dal D.Lgs 163/2006 e dal DPR 34/2000 nonché una cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a tre volte la percentuale dell'importo a base di gara di sua spettanza, indicandoli in dettaglio;
- p) indica i nominativi degli eventuali soggetti, così come individuati all'art. 38, comma 1, lettera e) del D.Lgs 163/2006, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e allega la dichiarazione del soggetto cessato in questione;
- q) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato: tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- r) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- s) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e negli allegati tecnici;
- t) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- u) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, che per l'esecuzione dei lavori, la contabilità e il collaudo degli stessi troveranno applicazione le norme dettate in materia dal D.P.R. 554/1999 e dal Capitolato Generale d'appalto dei lavori pubblici D.M. 145/2000;
- v) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- w) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- x) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- y) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- z) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- aa) **(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti o da 15 fino a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**
dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;)
(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
dichiara la propria condizione di assoggettabilità e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 7 della legge n. 68/99;
- bb) indica le attività subappaltabili per legge che, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;

cc) indica il numero di fax e, qualora posseduto, l'indirizzo e.mail al quale vanno inviate eventuali comunicazioni;

dd) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 163/2006):

dichiara per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.

ee) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

dichiara a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, relativamente alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

3) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

4) cauzione provvisoria, rilasciata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di scadenza fissata per la ricezione delle offerte; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. [In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, detta cauzione qualora costituita mediante polizza fidejussoria, deve essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento]. I partecipanti al bando annullato possono presentare la polizza già contratta precedentemente.

5) dichiarazione, rilasciata da uno dei soggetti di cui al comma 3, art. 75 del D.Lgs 163/2006, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;

6) ricevuta di pagamento attestante il versamento di un contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.

N.B. Nel caso di gara suddivisa in più lotti, il versamento deve essere effettuato per ciascun lotto per il quale si intende concorrere ed in ragione del valore del lotto stesso.

Il valore del contributo dovrà corrispondere alle fasce di importo stabilite dall'Autorità e che di seguito si riportano:

	<i>Fase/a di importo (importo a base di gara)</i>	<i>Quota per ogni partecipante</i>
	<i>(in migliaia di euro)</i>	<i>(in euro)</i>
2)	da 150 a 500	
3)	da 500 a 1.000	
4)	da 1.000 a 5.000	70 Euro
5)	oltre 5.000	

Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le seguenti modalità:

1. versamento *online*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- * il codice fiscale del partecipante;
- * il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;

3. per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:

- * il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- * il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Gli estremi del versamento non effettuati online sul Servizio riscossione contributi i devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>

7) Attestazione di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e di sopralluogo dei lavori. Detto attestato dovrà essere ritirato presso l'Ufficio tecnico comunale. Per rendere possibile il sopralluogo sarà a disposizione l'incaricato dell'Ufficio nei giorni indicati al punto 5) del bando, previo versamento di € 50,00 su c/c n° n° 23005804 intestato al Comune di Procida, il quale rilascerà apposita attestazione da sottoscrivere. Al sopralluogo sarà ammesso esclusivamente il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa o suo delegato con delega. In ogni caso incaricato agisce solamente per una singola ditta. Per coloro che hanno già provveduto ad effettuare il sopralluogo, non necessita di ulteriore attestazione, ma possono presentare l'attestazione già ricevuta.

La dichiarazione di cui al punto 2) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o da consorzi ordinari la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso di consorzi stabili, la dichiarazione di cui al punto 2), lettera a), b), e), d), e), f), g), h), i), j), l), m), o), p), aa), va prodotta anche dai consorziati indicati per l'esecuzione delle opere.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le documentazioni di cui ai punti 4), 5), 6), 7) e, qualora previsto, devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente ed emesse per conto di tutti i concorrenti.

8) Certificazione attestante l'esecuzione di un lavoro analogo, così come richiesto al punto 11.c del bando di gara, rilasciata dagli enti preposti.

N.B La dichiarazione di cui al punto 2, relativamente alle lettere b, e, j e l, pena l'esclusione dalla gara, deve essere resa, oltre che dal concorrente, anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e e) del D.Lgs 163/2006, ossia: il titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandata semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta B" OFFERTA TECNICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) PROPOSTE TECNICHE INTEGRATIVE O MIGLIORATIVE DEL PROGETTO

Il concorrente deve indicare eventuali soluzioni migliorative al progetto posto a base di gara sia con riferimento ai lavori che alle fasi di esecuzione degli stessi. In tali proposte saranno valutate anche eventuali soluzioni dirette a mitigare l'impatto ambientale dell'opera, l'utilizzo di materiali anche innovativi orientati alla tutela dell'ambiente, la funzionalità e l'estetica della soluzione adottata, i costi di manutenzione e di gestione ed i servizi quali quelli connessi alla fase di realizzazione ed utilizzo delle opere. Le modifiche proposte dovranno essere compatibili con il progetto e con le autorizzazioni ottenute, con il Capitolato Speciale ad esso allegato e non dovranno comportare alcun aumento di spesa. Le proposte dovranno essere contenute in una apposita relazione denominata TI "soluzione tecniche migliorative del progetto di appalto. Le proposte dovranno essere contenute in una apposita relazione formato max da 20 cartelle A4 (oltre la mascherina) e max 2 eventuali tavole formato A0 (pena esclusione dalla gara). E' ammessa la possibilità di inserimento di allegati **solo** relativi ad eventuali calcoli afferenti le migliorie proposte, a dimostrazione della loro validità. Più precisamente in tale relazione bisogna tener conto:

- del pregio tecnico dei materiali forniti;
- delle metodologie di posa in opera;
- della specifica attenzione alle componenti ambientali.

b) ORGANIZZAZIONE, QUALITA' DELLA STRUTTURA OPERATIVA ED ESPERIENZA ACQUISITA

Relazione descrittiva con analitica esposizione della organizzazione del cantiere con indicazione della dotazione minima che intende destinare per tipologia e quantità dei mezzi e del personale impiegato, il numero degli operai e dei tecnici che saranno utilizzati con indicazione delle relative qualifiche e/o specializzazioni al fine di garantire il rispetto dei tempi di esecuzione, l'ottimizzazione delle fasi esecutive, il monitoraggio e controllo delle varie attività con particolare riferimento alle lavorazioni in parete. Le proposte dovranno essere contenute in apposita relazione denominata T2 "organizzazione e qualità della struttura operativa", con max 20 cartelle formato A4 o 10 cartelle formato A3 e sottoscritte dal legale rappresentante e dal direttore tecnico del concorrente (pena esclusione).

Nell'attribuzione del punteggio, non saranno valutate le attrezzature di proprietà o il numero degli operai risultanti dal libro matricola, ma l'organigramma che l'impresa intende mettere in campo per l'esecuzione dei lavori in relazione alla particolarità dei luoghi e delle opere da eseguire.

c) PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI SICUREZZA.

Il concorrente dovrà indicare la programmazione e la gestione delle condizioni generali di sicurezza attraverso la presentazione di un piano operativo di sicurezza, sottoscritto da tecnico abilitato che tenga in particolare considerazione l'esecuzione dei lavori in quota con ausilio di rocciatori qualificati che evidenzino l'abbattimento e/o l'eliminazione del rischio specifico. Le proposte dovranno essere contenute in una apposita relazione denominata T3 "programmazione e gestione delle condizioni generali di sicurezza".

d) RIDUZIONE DEL TEMPO DI ESECUZIONE LAVORI.

Il concorrente dovrà elaborare un crono-programma dettagliato nel quale saranno indicate anche le risorse umane impiegate nella fase di esecuzione allegando un relazione che contenga ogni elemento

utile a consentire la verifica dei tempi di esecuzione proposti. La proposta dovrà essere contenuta in una apposita relazione denominata T4 "riduzione del tempo di esecuzione lavori".

[Si rinvia alla griglia di valutazione per eventuali ulteriori elementi significativi]

Nella "busta C " OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- offerta sottoscritta dal legale rappresentante, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale desunto dalla lista di categoria di lavoro posto a base di gara.
- Giustificazioni di cui al comma 5 dell'art. 86 e del comma 2 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006, riguardo alla formulazione del ribasso offerto, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, dovranno essere costituite da cartelle dattiloscritte in formato unificato e redatte con riferimento alle lettere da a) a g) del citato comma 2 dell'art.87 del D.Lgs. 163/06.

Si precisa che tali giustificazioni non escludono ulteriori eventuali richieste della Stazione Appaltante.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, detta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

3. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, in prima seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte i concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 36 del D.Lgs 163/2006 hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) a sorteggiare un numero pari al 10 per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore;

I concorrenti sorteggiati dovranno esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione in originale attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. In particolare i concorrenti dovranno produrre la documentazione a dimostrazione dei requisiti indicati al punto 1, 2 e 3 delle "*Condizioni di partecipazione alla gara*" del presente disciplinare.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs 163/2006.

La Commissione di gara escluderà i concorrenti, per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti o le cui dichiarazioni non siano confermate, e provvedere a dare comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione

provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Commissione, solo per le offerte ammesse, previa comunicazione ai concorrenti, aprirà, in seduta pubblica, la busta "B - Offerta tecnica", per verificarne il relativo contenuto. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione provvederà all'analisi delle offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla verbalizzazione dei risultati.

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica, aprirà la busta "C" contenente l'offerta economica, assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria e all'individuazione del concorrente classificatosi primo nella suddetta graduatoria.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri indicati nella griglia di valutazione allegata al presente disciplinare.

La stazione appaltante valuterà l'anomalia delle offerte ai sensi e per effetto degli art. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006.

OFFERTE UGUALI

Nel caso di punteggio uguale si riterrà miglior offerente quello che avrà conseguito il maggior numero di punti relativamente agli aspetti tecnici.

Nel caso di punteggio uguale e pari punteggio tecnico, si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione soltanto tra coloro che hanno conseguito gli stessi punteggi. Se saranno presenti almeno due tra coloro che hanno conseguito gli stessi punteggi, gli stessi saranno invitati, seduta stante, a fare una nuova offerta economica. Se sarà presente uno solo tra coloro che hanno conseguito gli stessi punteggi, lo si inviterà a migliorarla. Ove nessuno di coloro che hanno conseguito gli stessi punteggi sia presente o i presenti non vogliano o non possono migliorare detta offerta, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio tra i nomi di coloro che hanno conseguito gli stessi punteggi.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono da considerare nulle:

- a) le offerte pervenute in buste non ermeticamente chiuse e non controfirmate sui lembi, e/o pervenute in plichi non ermeticamente chiusi o non controfirmati sui lembi di chiusura;
- b) le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa, anche non imputabile al soggetto che le presenta;
- c) le offerte pervenute in modo differente da quanto previsto;
- d) le offerte dei soggetti concorrenti che hanno presentato più offerte per la stessa gara, anche se a modifica della prima offerta presentata;
- e) le offerte condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara;
- f) le offerte non sottoscritte dal rappresentante del soggetto offerente munito dei necessari poteri;
- g) le offerte non compilate in conformità alle prescrizioni del presente bando;
- h) le offerte mancanti, in tutto o in parte, della documentazione da allegare così come richiesta nel presente bando.

DOCUMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a presentare, nel termine che sarà fissato dalla Stazione appaltante, la seguente ulteriore documentazione:

a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Ufficio dei Registro delle Imprese, dal quale risulti, l'indicazione delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa. Dal certificato dovrà anche risultare che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato, cessazione di attività od in qualsiasi altra situazione equivalente e che tali procedure non siano aperte in virtù di sentenze o decreti nel quinquennio precedente alla data di attestazione. Il certificato dovrà, inoltre, riportare la dicitura antimafia prevista dall'art. 2 del DPR 252/98.

Detto certificato va prodotto anche dall'impresa ausiliaria in caso di "avvalimento" di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006.

b) Garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale netto, rilasciata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento della prestazione, rilasciata da uno dei soggetti abilitati ai sensi del D.Lgs. 1/93 n. 385. Detta garanzia potrà essere ridotta del 50%, ai sensi e per effetto dell'art. 40. comma 7 del D.Lgs 163/2006.

c) *[Per l'impresa esecutrice dei lavori]* Copia della polizza di assicurazione a copertura dei danni, subiti dalla stazione appaltante e/o causati a terzi, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00.

d) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti tecnico-economici e finanziari, richiesti nelle "Condizioni di partecipazione alla gara" del presente disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Salvatore Ruocco tel. 081 8109222,
fax 081/8968803

ALLEGATI

• Griglia di valutazione

Gara di appalto a procedura aperta
.....
.....

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La gara in argomento sarà aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando il "Metodo aggregativo compensatore" di cui all'allegato B del DPR 554/99 e s.m.i.

attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [P_i \times V(a)_i]$$

Dove :

- C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);
- n= numero totale degli elementi di valutazione;
- P_i = peso o punteggio attribuito al singolo elemento di valutazione (i);
- V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);
- \sum = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quale il prezzo (P₁) ed il tempo di esecuzione dei lavori (P₃), attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, e coefficiente pari a zero, attribuiti secondo lo schema seguente:

PREZZO

V(a)_i = 1 per prezzo minimo (miglior ribasso) fra quelli offerti ;
V(a)_i = 0 per prezzo a base d'asta (ribasso pari a zero);

TEMPO

V(a)_i = 1 per tempo minimo fra quelli offerti ;
V(a)_i = 0 per tempo previsto in progetto;

- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, quali le proposte tecniche integrative e/o migliorative del progetto (P₂), attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'Impresa, pertanto, dovrà produrre adeguata documentazione idonea a consentire l'attribuzione dei punteggi, sui singoli elementi di valutazione, in base ai pesi di seguito specificati.

A) OFFERTA ECONOMICA-QUANTITATIVA MAX PUNTI 25

B) OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA MAX PUNTI 75

A1) OFFERTA ECONOMICA P₁ MAX PUNTI 20

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta con il massimo ribasso tra quelle ammesse; a quelle con ribasso inferiore sarà attribuito un minor punteggio determinato dal prodotto di P₁ (=20) per il coefficiente di V (a) ₁ relativo alla presentazione dell'offerta (a)rispetto al requisito 1 (ribasso)e determinato come indicato al precedente punto a

A2) RIDUZIONE DEL TEMPO DI ESECUZIONE DEI LAVORI P₂ MAX PUNTI 5

- Per frazione di mese > 15 gg. di anticipo rispetto al crono-programma allegato al progetto: punti 2.5;
- Per un massimo di mesi tre: punti 2.5.

B) OFFERTA TECNICA (P₃, P₄, P₅) MAX PUNTI 75

L'offerta tecnica complessiva deriverà dalla combinazione dei singoli punteggi acquisiti in relazione ai seguenti elementi che vanno descritti in apposite relazioni di max 20 cartelle formato A4 o 10 cartelle A3, sottoscritte dal legale rappresentante e dal Direttore tecnico del concorrente (pena esclusione):

B1 - proposte tecniche integrative e/o migliorative del progetto in relazione principalmente ai materiali utilizzati ed ai benefici conseguenti per la stazione appaltante:

P₃ max punti 50

B2 – organizzazione del cantiere, requisiti professionali delle maestranze da impiegare, caratteristiche dei mezzi d'opera e delle attrezzature da utilizzare, nonché modalità di controllo e di monitoraggio delle varie attività lavorative:

P₄ max punti 15

B3 – programmazione e gestione delle condizioni generali di sicurezza:

P₅ max punti 10

B1) PROPOSTE TECNICHE INTEGRATIVE E/O MIGLIORATIVE DEL PROGETTO

(P₃ punti 50)

- proposte migliorative, senza aggiunta di costo: P₃₋₁ punti 40;
- utilizzo di materiali, anche innovativi, orientati alla tutela dell'ambiente P₃₋₂ punti 10.

B2) ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DELLA STRUTTURA OPERATIVA DESTINATA AI LAVORI

(P4 punti 15)

- Modalità organizzative del cantiere in relazione ai macchinari, alle attrezzature ed alla manodopera altamente specializzata impiegata:
P₄₋₁ punti 10;
- Modalità organizzative del cantiere in relazione all'accesso ai luoghi ed all'approvvigionamento dei materiali:

P₄₋₂ punti 5.

B3) PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI SICUREZZA

(P5 punti 10)

- Presentazione del piano operativo di sicurezza, sottoscritto da tecnico abilitato che tenga in particolare considerazione l'esecuzione dei lavori in quota con ausilio di rocciatori qualificati che evidenzino l'abbattimento e/o l'eliminazione del rischio specifico con particolare attenzione ai lavori in appalto.

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Come già accennato, il punteggio relativo all'offerta della x-esima ditta sarà calcolato con la formula:

$$C(x) = \sum_n [P_i \times V(x)_i]$$