



**COMUNE DI PROCIDA**  
**Provincia di Napoli**

Via Liberta', 12 bis, 80079 Procida tel. 081 8109222- fax 081 8968803  
SEZIONE V – LAVORI PUBBLICI

Verbale n. 1 seduta della Commissione di gara per l'appalto dei lavori:

BANDO DI GARA: PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI: "OPERE DI CONSOLIDAMENTO DEI COSTONI ROCCIOSI NEL TERRITORIO DI PROCIDA - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO IN LOCALITÀ PIZZACO – PROGETTO DI COMPLETAMENTO"

L'anno duemiladieci il giorno 22 del mese di Febbraio alle ore 10.00, nella Residenza Municipale si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto specificato, nominata con determina della V Sezione n. 36 del 18.02.2010, e modificata con det. N. 39 del 19.02.10 composta come di seguito:

- 1) Arch. Salvatore Ruocco – Responsabile del Servizio Tecnico Comunale – **Presidente**
- 2) Dott. Vincenzo Roggiero – Responsabile del Servizio Finanziario – **Componente**
- 3) Dott. Rita Barone – Capo Sezione II - **Componente**

Assiste alla gara come Organo di Supporto al RUP l'Arch. Prisco Stefano.

Segretario verbalizzante della predetta Commissione, senza diritto di voto, il dipendente della Sezione V, Cerase Gerardo.

Non sono presenti delegati delle ditte.

**Premesso che:**

- Con determina della V Sezione n. 3 del 07/01/2010, è stato approvato il bando e il disciplinare di gara relativo alla procedura aperta specificata sopra;
- il bando ha fissato la scadenza del 16 febbraio 2010, alle ore 12:00, quale termine di presentazione delle domande di partecipazione e delle relative offerte;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Settore Contratti Pubblici n. 6 del 18.01.2010 e su due quotidiani: Repubblica edizione nazionale, Il Roma il 20.01.2010, sul Sito dell'Amministrazione Comunale, al SIMOG ed al SITAR il 18.01.2010;
- la gara è stata indetta con il metodo della procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- nel bando e nel disciplinare di gara sono state riportate le modalità di aggiudicazione dell'appalto ed in particolare, la procedura di verifica dei requisiti previsti dal bando in capo alla ditta migliore offerente;
- il bando ha stabilito l'apertura dei plichi alle ore 10:00 del giorno 22 febbraio 2010, in seduta pubblica, presso la sede Municipale di Procida;
- il Responsabile del Servizio Tecnico Comunale (responsabile del procedimento) con propria determina n. 36 del 18.02.2010, e successiva n. 39 del 19.02.10, ha nominato la Commissione giudicatrice relativa alla procedura di cui sopra, nonché il segretario verbalizzante;
- con determina n. 3 del 07.01.2010 ha nominato l'arch. Stefano Prisco quale organo di supporto al RUP;

La commissione, verifica che tutte le offerte sono pervenute al protocollo dell'ente nei modi e termini prescritti e fa constatare a tutti i presente l'integrità dei sigilli delle singole offerte quindi, prima di procedere all'apertura delle stesse, il presidente dà lettura della documentazione che il bando prescrive per la partecipazione alla procedura, prende atto che nei termini previsti dal bando sono pervenuti i plichi provenienti dai seguenti concorrenti così come certificato con nota prot. 2329 del 16.02.2010 a firma del Responsabile della I Sezione:

<b>N</b>	<b>DITTA</b>	<b>SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>PROT.</b>	<b>DATA</b>
1	GHELLER	Solagna (VI)	Via Montegrappa, 7	1932	11/02/10
2	ATI: ITESA s.r.l. - PELLEGRINI	Napoli	Via G. San Felice, 24	1954	11/02/10
3	FIGRELLO FIORETTI	Terni	Via Del Faggio, 14	2045	12/02/10
4	CONSOTER	Messina	Via Cannizzaro, 220	2048	12/02/10
5	ATI: TRIVELCO s.r.l. – ZETA COSTRUZIONI s.a.s	Gricignano d'Aversa (CE)	Via Boscariello, 25	2106	15/02/10
6	IMPROMED	Napoli	Via Benedetto Croce, 38	2126	15/02/10
7	MERIDIANA COSTRUZIONI	Napoli	Viale Gramsci, 17/B	2224	15/02/10
8	ATI: IMECO s.r.l. – CAMPANIA NOLEGGI s.r.l. – SGC s.r.l.	Napoli	Viale Colli Aminei, 465	2243	16/02/10
9	ICI	Roma	Via Appia Antica, 103	2245	16/02/10
10	CEM	Napoli	Via S. Lucia, 143	2246	16/02/10
11	ATI: DOLOMITI ROCCE s.r.l. – DI STEFANO COSTRUZIONI	Belluno	Ponte nelle Alpi – Loc. Paludi Lizzona, 67	2248	16/02/10
12	ARCOSS s.r.l.	Milano	Corso Magenta, 83	2256	16/02/10
13	ATI: TECNODRILL – EDIL TRIVELLAZIONI – I.CO.STRA.	Mercogliano (AV)	Via Bianco, 35	2258	16/02/10
14	TECNOSTRADE	Perugia	Via Dei Filosofi, 47	2259	16/02/10
15	ATI: SWEET HOUSE – APPALTI E COSTRUZIONI CIVILI	Benevento	Via A. Lepore, 3	2264	16/02/10
16	OPERA COSTRUZIONI s.r.l.	Roma	Via A. Bertoloni, 19	2265	16/02/10

17	CENTRO MERIDIONALE COSTRUZIONI s.r.l.	Afragola (NA)	Via Piccirilli, 19	2266	16/02/10
18	HYDROGEO s.r.l.	Marcianise (CE)	Via Petrarca, 6	2272	16/02/10
19	ATI: ENGECO s.r.l. – GEOMONT s.r.l.	Erba (CO)	Via Lecco, 3/E	2273	16/02/10

Si da atto che è pervenuta fuori termine al Prot. Gen. dell'Ente al n. 2355 del 17.02.2010, l'offerta della ditta IMPRESA S.A.CO.S.E.M. s.r.l. con sede in Pozzuoli alla via M.L. Patria, 43, che pertanto non è ammessa al prosieguo della gara.

La commissione preliminarmente dà atto che non vi sono motivi di incompatibilità tra i componenti la commissione stessa e le ditte partecipanti alla gara;

La Commissione procede alla verifica esterna dei diciannove plichi pervenuti nei termini e, accertatasi dell'integrità degli stessi, provvede alla loro numerazione secondo l'ordine di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente.

Procede poi all'apertura del **Plico N. 1**

1	GHELLER s.r.l.	Solagna (VI)	Via Montegrappa, 7	1932	11/02/10
---	----------------	--------------	--------------------	------	----------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 1**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauazione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **GHELLER**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 2**

<b>2</b>	<b>ATI: ITESA s.r.l. - PELLEGRINI</b>	<b>Napoli</b>	<b>Via G. San Felice, 24</b>	<b>1954</b>	<b>11/02/10</b>
----------	---------------------------------------	---------------	------------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 2**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **ATI: ITESA s.r.l. - PELLEGRINI**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 3**

<b>3</b>	<b>IORELLO FIORETTI</b>	<b>Terni</b>	<b>Via Del Faggio, 14</b>	<b>2045</b>	<b>12/02/10</b>
----------	-------------------------	--------------	---------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 3**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP di Euro 70,00, della gara precedentemente bandita ed

annullata in autotutela dall'Amministrazione Comunale;

6. Attestazione di presa visione dei luoghi;

7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la documentazione presentata risulta non regolare, in quanto, la predetta attestazione di versamento all'AVCP è quella della precedente gara e pertanto non essendovi la dimostrazione dell'avvenuto versamento della tassa di €70,00 con il CIG relativo alla nuova, esclude la ditta: **IORELLO IORETTI** dal prosieguo in conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità del 24.01.2008

Procede poi all'apertura del **Plico N. 4**

4	CONSOTER	Messina	Via Cannizzaro, 220	2048	12/02/10
---	----------	---------	---------------------	------	----------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 4**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Mandato collettivo (nel caso di associazione o consorzio GEIE già costituiti)
4. Cauzione provvisoria
5. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
6. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
7. Attestazione di presa visione dei luoghi;
8. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **CONSOTER**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 5**

5	ATI: TRIVELCO s.r.l. – ZETA COSTRUZIONI s.a.s	Gricignano d'Aversa (CE)	Via Boscariello, 25	2106	15/02/10
---	--	-----------------------------	---------------------	------	----------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta A) per la ditta **N. 5**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **ATI: TRIVELCO s.r.l. – ZETA COSTRUZIONI s.a.s**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 6**

<b>6</b>	<b>IMPROMED</b>	<b>Napoli</b>	<b>Via Benedetto Croce, 38</b>	<b>2126</b>	<b>15/02/10</b>
----------	-----------------	---------------	--------------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta A) per la ditta **N. 6**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Mandato collettivo
4. Cauzione provvisoria
5. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
6. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
7. Attestazione di presa visione dei luoghi;
8. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **IMPROMED**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 7**

7	MERIDIANA COSTRUZIONI	Napoli	Viale Gramsci, 17/B	2224	15/02/10
---	--------------------------	--------	---------------------	------	----------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 7**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **MERIDIANA COSTRUZIONI**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 8**

8	ATI: IMECO s.r.l. – CAMPANIA NOLEGGI s.r.l. – SGC s.r.l.	Napoli	Viale Colli Aminei, 465	2243	16/02/10
---	--	--------	-------------------------	------	----------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 8**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Cauzione provvisoria

4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **ATI: IMECO s.r.l. – CAMPANIA NOLEGGI s.r.l. – SGC s.r.l.**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 9**

<b>9</b>	<b>ICI s.r.l.</b>	<b>Roma</b>	<b>Via Appia Antica, 103</b>	<b>2245</b>	<b>16/02/10</b>
----------	-------------------	-------------	------------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 9**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **ICI s.r.l.**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 10**

<b>10</b>	<b>CEM s.p.a.</b>	<b>Napoli</b>	<b>Via S. Lucia, 143</b>	<b>2246</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	-------------------	---------------	--------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 10**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se

trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **CEM s.p.a.**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 11**

<b>11</b>	<b>ATI: DOLOMITI ROCCE s.r.l. – DI STEFANO COSTRUZIONI</b>	<b>Belluno</b>	<b>Ponte nelle Alpi – Loc. Paludi Lizzona, 67</b>	<b>2248</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	--	----------------	---	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 11**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **ATI: DOLOMITI ROCCE s.r.l. – DI STEFANO COSTRUZIONI**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 12**

<b>12</b>	<b>ARCOSS s.r.l.</b>	<b>Milano</b>	<b>Corso Magenta, 83</b>	<b>2256</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	----------------------	---------------	--------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A "Documentazione"** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 12**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **ARCOSS s.r.l.**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 13**

<b>13</b>	<b>ATI: TECNODRILL – EDIL TRIVELLAZIONI – I.CO.STRA.</b>	<b>Mercogliano (AV)</b>	<b>Via Bianco, 35</b>	<b>2258</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	--	-------------------------	-----------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – "Documentazione";**

**Busta B – "Offerta Tecnica";**

**Busta C – "Offerta Economica"**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A "Documentazione"** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 13**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **ATI: TECNODRILL – EDIL TRIVELLAZIONI – I.CO.STRA.**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 14**

<b>14</b>	<b>TECNOSTRADE</b>	<b>Perugia</b>	<b>Via Dei Filosofi, 47</b>	<b>2259</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	--------------------	----------------	-----------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 14**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Mandato collettivo (nel caso di associazione o consorzio GEIE già costituiti)
4. Cauzione provvisoria
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP di Euro 70,00, della gara precedentemente bandita ed annullata in autotutela dall'Amministrazione Comunale;
6. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
7. Attestazione di presa visione dei luoghi;
8. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la documentazione presentata risulta non regolare, in quanto, la predetta attestazione di versamento all'AVCP è quella della precedente gara e pertanto non essendovi la dimostrazione dell'avvenuto versamento della tassa di €70,00 con il CIG relativo alla nuova, esclude la ditta: **TECNOSTRADE** dal prosieguo in conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità del 24.01.2008

Procede poi all'apertura del **Plico N. 15**

<b>15</b>	<b>ATI: SWEET HOUSE – APPALTI E COSTRUZIONI CIVILI</b>	<b>Benevento</b>	<b>Via A. Lepore, 3</b>	<b>2264</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	--	------------------	-------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 15**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il

direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **ATI: SWEET HOUSE – APPALTI E COSTRUZIONI CIVILI**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 16**

<b>16</b>	<b>OPERA COSTRUZIONI s.r.l.</b>	<b>Roma</b>	<b>Via A. Bertoloni, 19</b>	<b>2265</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	---------------------------------	-------------	-----------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 16**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP di Euro 70,00, della gara precedentemente bandita ed annullata in autotutela dall'Amministrazione Comunale;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la documentazione presentata risulta non regolare, in quanto, la predetta attestazione di versamento all'AVCP è quella della precedente gara e pertanto non essendovi la dimostrazione dell'avvenuto versamento della tassa di €70,00 con il CIG relativo alla nuova, esclude la ditta: **OPERA COSTRUZIONI s.r.l.** dal prosieguo in conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità del 24.01.2008

Procede poi all'apertura del **Plico N. 17**

<b>17</b>	<b>CENTRO MERIDIONALE COSTRUZIONI s.r.l.</b>	<b>Afragola (NA)</b>	<b>Via Piccirilli, 19</b>	<b>2266</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	--	----------------------	---------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 17**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **CENTRO MERIDIONALE COSTRUZIONI s.r.l.**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 18**

<b>18</b>	<b>HYDROGEO s.r.l.</b>	<b>Marcianise (CE)</b>	<b>Via Petrarca, 6</b>	<b>2272</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	------------------------	----------------------------	------------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 18**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **HYDROGEO s.r.l.**

Procede poi all'apertura del **Plico N. 19**

<b>19</b>	<b>ATI ENGECO s.r.l. – GEOMONT s.r.l.</b>	<b>Erba (CO)</b>	<b>Via Lecco, 3/E</b>	<b>2273</b>	<b>16/02/10</b>
-----------	---	------------------	-----------------------	-------------	-----------------

Si accerta che nel plico generale sono contenute le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca:

**Busta A – “Documentazione”;**

**Busta B – “Offerta Tecnica”;**

**Busta C – “Offerta Economica”**

e si prosegue, come disposto, all'apertura della busta con la dicitura **A “Documentazione”** per la verifica dei documenti, secondo quanto previsto dal Bando e Disciplinare di Gara.

La Commissione procede, quindi, all'esame della documentazione rinvenuta nella predetta busta **A)** per la ditta **N. 19**:

1. Domanda di partecipazione alla gara;
2. Dichiarazione sostitutiva di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 (deve essere resa, oltre dal concorrente, anche dal titolare ed il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale; il socio ed il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società; soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
3. Cauzione provvisoria
4. Dichiarazione contenente impegno a rilasciare relativa cauzione definitiva;
5. Ricevuta di pagamento all'AVCP;
6. Attestazione di presa visione dei luoghi;
7. Attestazione SOA

La Commissione riscontra che la predetta documentazione risulta completa e regolare e pertanto relativamente a quanto accertato nella seduta di cui al presente verbale dichiara ammessa alla fase successiva di gara la ditta: **ATI ENGECO s.r.l. – GEOMONT s.r.l.**

Esaurita la prima fase, la commissione passa a verificare che non vi sono offerte presentate da concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nell'elenco dei documenti della busta “**A**”, sono fra di loro in situazione di controllo. Procede inoltre, a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 36 del D.lgs 163/06 hanno indicato che concorrono, non hanno presentate offerte in qualsiasi altra forma.

Infine procede a sorteggio di un numero pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, e risultano le seguenti ditte:

<b>MERIDIANA COSTRUZIONI</b>	<b>Napoli</b>	<b>Viale Gramsci, 17/B</b>	<b>2224</b>	<b>15/02/10</b>
<b>ATI: TRIVELCO s.r.l. – ZETA COSTRUZIONI s.a.s</b>	<b>Gricignano d'Aversa (CE)</b>	<b>Via Boscariello, 25</b>	<b>2106</b>	<b>15/02/10</b>

Il RUP, provvederà a richiedere ed ottenere, alle ditte sorteggiate sopramenzionate, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, in particolare la documentazione in originale a dimostrazione dei requisiti indicati ai punti 1); 2) e 3) delle “Condizioni di partecipazione alla gara” del disciplinare di gara.

La seduta pubblica si è conclusa alle ore 15.00 e si stabilisce che la data della successiva seduta per la verifica dei documenti richiesti, verrà fissata previa convocazione a mezzo Fax.

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito [www.procida.net](http://www.procida.net).

Del che il presente verbale:

LA COMMISSIONE

F.to Arch. Salvatore Ruocco

F.to Dott. Vincenzo Roggiro

F.to Dott. Rita Barone

IL SUPPORTO AL RUP

F.to Arch. Stefano Prisco

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Gerardo Cerase